

**DOKUMENTACIJA**  
**V ZVEZI**  
**Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani  
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

Nakup PCR aparatov za izvajanje reakcij s polimerazo v  
realnem času

Oznaka javnega naročila:  
401-19/2024

Datum 13. 8 2024

## Kazalo

1	Splošni podatki .....	5
1.1	Podatki o naročniku .....	5
1.2	Pravna podlaga.....	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila .....	5
1.4	Sodelovanje .....	6
1.5	Prevzem razpisne dokumentacije.....	6
1.6	Dodatna pojasnila ponudnikom .....	6
1.7	Odločitev o izbiri .....	6
1.8	Zaveza izbranega ponudnika .....	7
1.9	Statusne spremembe izvajalca.....	7
1.10	Tuji ponudniki-izvajalci.....	7
2	Ponudba .....	7
2.1	Oblika ponudbe.....	7
2.2	Dopustnost ponudbe .....	9
2.3	Način in rok za predložitev ponudbe .....	9
2.4	Javno odpiranje ponudb .....	9
2.5	Veljavnost ponudbe .....	10
2.6	Cene v ponudbi.....	10
2.7	Računske napake .....	10
2.8	Samostojna ponudba.....	11
2.9	Ponudba s podizvajalci.....	11
2.10	Skupna ponudba.....	11
2.11	Jezik ponudbe.....	12
2.12	Podpis ponudbe.....	12
2.13	Variantne ponudbe .....	12
2.14	Stroški ponudbe.....	12
2.15	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe .....	12
3	Ugotavljanje sposobnosti .....	13
3.1	Razlogi za izključitev .....	13
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: .....	13
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost .....	14
3.1.3	D. Nacionalni razlogi za izključitev .....	15
3.2	Pogoji za sodelovanje.....	15
3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) .....	15
3.2.2	B. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	16
4	Merilo za izbor .....	16
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika .....	16
5	Specifikacije in zahteve naročnika .....	16
5.1	Količine in splošna določila.....	16

6	Zavarovanje posla .....	20
6.1	Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja.....	20
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	21
6.3	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....	21
7	Vzorec pogodbe .....	21
8	Protikorupcijsko določilo .....	21
9	Zaupnost in poslovna skrivnost.....	22
10	Navedba zavajajočih podatkov.....	22
11	Izločitev ponudb, prekinitvev postopka, zavrnitev vseh ponudb .....	22
12	Pravno varstvo.....	23

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 47. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS) v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

### »Nakup PCR aparatov za izvajanje reakcij s polimerazo v realnem času«

Predmetno javno naročilo bo naročnik izvedel po odprtem postopku.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **16. 9. 2024 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 9. 2024 ob 12 uri** na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2).

Univerza v Ljubljani  
Medicinska fakulteta

Dekan  
prof. dr. Igor Švab, dr. med

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1 SPLOŠNI PODATKI

### 1.1 Podatki o naročniku

#### Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Vanja Jelnikar**

E-mail: **vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si**

### 1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);
- Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005;
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22 in 106/23);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila ter izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

Če je kakšno določilo iz te razpisne dokumentacije v nasprotju z veljavno zakonodajo, velja zakon, določilo, ki pa nasprotuje zakonu, pa velja za nezapisano. Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, četudi v tem delu ni eksplicitno navedena.

### 1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup PCR aparatov za izvajanje reakcij s polimerazo v realnem času.

Oznaka javnega naročila: **401-19/2024**.

Predmet naročila je sestavljen iz:

- **Sklopa 1** – Aparatura za izvajanje verižne reakcije s polimerazo v realnem času Qpcr System za potrebe Inštituta za anatomijo, Korytkova ulica 2, Ljubljana;
- **Sklopa 2** - Aparatura za pomnoževanje in kvantifikacijo nukleinskih kislin v realnem času, kot na primer QuantStudio5 Real Time PCR, za potrebe Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko, Vrazov trg 2, Ljubljana.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo dobave predmetnega naročila v celoti za oba sklopa ali posamezen sklop v celoti.

Podrobnejše zahteve so navedene v obrazcu 8 »Predračun« in poglavju 5 »Specifikacije in zahteve naročnika«.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane količine in tehnične postavke v posameznih sklopih. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh postavk za posamezni sklop v predračunu, bo naročnik ponudbo v tem delu zavrnil.

Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezni sklop z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3 teh navodil. Ostale zahteve iz razpisa (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

#### 1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.5 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prezem razpisne dokumentacije je brezplačen.

#### 1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **23. 8. 2024 do 12 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

#### 1.7 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za posamezni sklop in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo del sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu, podpisane pogodbe ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se razume, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

## 1.8 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije;
- da bo dobavil opremo v dogovorjenih rokih;
- naročniku izročiti potrebne licence za delo z opremo ter drugo dokumentacijo, ki je potrebna za uporabo opreme;
- popraviti oziroma povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izdelavi opreme, po splošnih pravilih odškodninskega prava;
- izvesti usposabljanje na mestu inštalacije.

## 1.9 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## 1.10 Tuji ponudniki-izvajalci

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

# 2 PONUDBA

---

## 2.1 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enaki tistim iz dokumentacije, vendar izdelani s strani ponudnika.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko. Podpis zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe je na obrazcih lahko elektronski. Elektronski podpis je pravno formalno enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz roške 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1).**
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2).**
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Tehnične specifikacije (OBR 5).**
9. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 7).**
10. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »**Ponudbeni predračun - rekapitulacija (OBR 8)**« v .pdf obliki ter izpolnjen obrazec »**Predračun (OBR 8)**« v MS Excel formatu in v .pdf obliki.  
Opomba: Ponudbeni predračun-rekapitulacija, se v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod razdelek: »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.  
Ponudnik lahko predloži tudi svoj lasten originalen predračun.
11. Izpolnjen in podpisan obrazec – **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 9).** (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
12. Parafiran vzorec **finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 10)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
13. Parafiran vzorec **finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR 11)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
14. Izpolnjen, parafiran **Vzorec pogodbe (OBR 12).**

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun-rekapitulacija** v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.** Ponudnik, ki v sistemu



e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.** Ponudniki morajo v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi obrazec PREDRAČUN izpolnjen obrazec v Excel obliki in podpisanega v .pdf obliki.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke iz predračuna.

Ponudnik v predračunu navede tudi veljavnost ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj **120 dni od datuma za prejem ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitve originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

## 2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

## 2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2) **najkasneje do navedenega dneva za oddajo ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2) ob naveden času, na naveden datum, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. **Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.** V kolikor ponudnik veljavnosti ponudbe v ponudbeni predračun ne bo vpisal, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

## 2.6 Cene v ponudbi

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s popusti in rabati. Stroški dobave, transporta, kalibracije, namestitve, montaže in zagona aparature, servisa, začetno validacijo, testom delovanja in usposabljanjem osebja za uporabo aparature.

Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, dajatev OEEO, Intrastat poročanje, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali to pogodbo izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudnik v predračunu izpolni naslednja polja »Cena na enoto mere brez DDV« in »Stopnja DDV v %«.

V predračunu izvajalec izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimali. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh postavk v posameznem sklopu, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V primeru, da je cena po maloprodajnem ceniku izvajalca nižja kot cena v prilogi »Ponudbeni predračun«, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena.

## 2.7 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spremenjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

## 2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

## 2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. **Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci izpolni OBR 2 v delu, ki se nanaša na podatke o podizvajalcih, sicer pa v OBR 2 označi, da s podizvajalci ne bo sodeloval.** V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- priložiti izjavo podizvajalca (OBR 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec (v nadaljevanju ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga. Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora »Razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje«, navedene v delu 3 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

## 2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi – ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR 1a – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja, razen, če partnerji ne bi dosegli drugačnega dogovora, ki bo v pisni obliki predložen naročniku in iz katerega bo izhajalo, da se vsakemu izmed partnerjev plačuje neposredno na njegov račun.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh članov v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak član v skupni ponudbi in delež vsakega člana v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi člani v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od članov v skupini;
- reševanje sporov med člani v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med člani v skupini;
- navedba, da vsi člani v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh članov v skupini.

## 2.11 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

## 2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

## 2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 2.14 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo 5., 6. in 7. odstavek 89. člena ZJN-3.

### 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila ozirom dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**. Izvajalec s **podpisom jamči za pravilnost** podatkov in navedb v obrazcu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [ejn.gov.si/espd](http://ejn.gov.si/espd), v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

#### 3.1 Razlogi za izključitev

##### 3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

##### **Dokazilo:**

Gospodarski subjekt s **sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«)
  - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
  - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo<sup>1</sup>:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani [ec.europa.eu](https://ec.europa.eu) poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

### 3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

---

<sup>1</sup> Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.



**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Tuji gospodarski subjekti** morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

### 3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** po 110. člena ZJN-3;
- Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

## 3.2 Pogoji za sodelovanje

### 3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke morajo vsak zase izkazati:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

### 3.2.2 B. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

#### 1. Dokumentacija za dobavo in servis opreme:

- Če je ponudnik sam proizvajalec opreme, mora predložiti s podpisom in žigom opremljene lastne pisne izjave ali fotokopije kakršnega koli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, iz katerega nedvoumno izhaja navedba, da je ponudnik specializiran za konfiguracijo ponujene opreme, vzdrževanja in servisa, zagotavljanja rezervnih delov, ter izvajanja izobraževanja uporabnikov za blago, ki je predmet javnega naročila.
- Če ponudnik ni sam proizvajalec ponujene opreme, mora predložiti dokazila, da ima ponudnik s proizvajalcem opreme, ki jo ponuja, sklenjeno ustrezno pogodbo ali drug uraden dokument, na podlagi katerega ima zagotovljeno dobavo, vzdrževanje in servisno podporo za navedeno blago, zagotavlja rezervne dele, in nudi usposobljenost za izvajanje izobraževanja uporabnikov.
- Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.
- Ponudnik ima tehnične zmožnosti in razpolaga z razpoložljivo opremo, ki zagotavlja dostavo oziroma izvedbo obveznosti.

#### Dokazilo:

Je sam proizvajalec opreme:

- Ponudnik predloži lastno pisno izjavo ali fotokopije kakršnega koli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, s katerega izhaja, da je specializiran za konfiguracijo predmetne ponujene opreme, zagotavlja nadomestne dele, izvaja servis in vzdrževanje in nudi usposabljanje oziroma izobraževanje uporabnikov.

Ni sam proizvajalec ponujene opreme:

- Ponudnik predloži dokazila, da ima s proizvajalcem opreme, ki jo ponuja, sklenjeno ustrezno pogodbo oziroma dokument, za dobavo navedene opreme, dobavo nadomestnih delov, nudi servisno podporo in vzdrževanje opreme in je usposobljen za izobraževanje uporabnikov. Ponudnik priloži tudi certifikat oziroma potrdilo o serviserju, da je opravil izobraževanje pri proizvajalcu, katerega veljavnost mora izkazovati točen datum začetka veljavnosti dokumenta, celotno obdobje veljavnosti in točen datum poteka veljavnosti dokumenta. Pri tem potrdilo ne sme biti krajše veljavnosti od zahtevanega garancijskega roka. Potrdilo mora izkazovati, da je oseba usposobljena za servis ponujene aparature in da je oseba usposobljena za izobraževanje uporabnikov.

## 4 MERILO ZA IZBOR

---

### 4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba** za oba sklopa.

Kot merilo se uporabi najnižja skupna ponudbena neto cena (v EUR brez DDV) na sklop.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ponudbeno neto ceno tako, da jih ne bo mogoče opredeliti, ker bosta na prvem mestu dva ali več, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki prej odda ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

## 5 SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

---

### 5.1 Količine in splošna določila

#### I. Dobava

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta;



- Inštitut za anatomijo, Korytkova ulica 2, Ljubljana (Sklop 1).
- Inštitut za biokemijo in molekularno genetiko, Vrazov trg 2, Ljubljana (Sklop 2).

Ponudnik mora dostaviti aparat v laboratorij naročnika in vzpostaviti njegovo delovanje tako, da je omogočena samostojna uporaba.

Ponudnik mora opraviti storitev v celoti kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavezuje se opraviti storitev z vso skrbnostjo in skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika ter po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.

## II. Dobavni rok

Rok dobave znaša **največ 6 tednov** od podpisa pogodbe za sklop 1.

Rok dobave znaša **največ 4 tedne** od podpisa pogodbe za sklop 2.

## III. Specifikacije ter predvidene količine

So navedene v poglavju 5 »Specifikacije in zahteve naročnika ter OBR 8 »Predračun«.

## IV. Odzivni čas (čas za pristop k odpravi napake in čas odprave napake in servis):

Ponudnik mora v primeru okvare in napak na montirani opremi zagotavljati odzivni čas servisa. Naročnik bo okvaro prijavil preko elektronske pošte, pri čemer se kot dan in ura prijave šteje datum in ura odpošiljanja elektronske pošte. Odzivni čas pomeni, da pooblaščen serviser v navedenem roku pride na lokacijo in diagnosticira napako. Diagnosticiranje napake je mogoče tudi on-line. V kolikor on-line diagnostika ne da odgovora za razlog za nepravilno ali pomanjkljivo delovanje ali v kolikor je po on-line diagnostiki zahtevan obisk na lokaciji, mora priti pooblaščen serviser on-site v roku 24 ur (ali po dogovoru z naročnikom) od trenutka ugotovitve potrebe po obisku serviserja na lokaciji montaže opreme. Serviserji morajo biti certificirani s strani proizvajalca za opravljanje servisnih posegov. Če ponudnik ni hkrati serviser, mora serviserja nominirati kot podizvajalca.

### Za sklop 1

- Izvajalec se je v primeru okvare analitskega sistema dolžan odzvati v roku 24 ur. V primeru manjših okvar pa v roku 12 ur.
- Izvajalec se je v primeru večjih napak ali odpovedi delovanja dolžan odzvati v roku 10 delovnih dni.
- Rok za vrnitev predmeta javnega naročila s servisa znaša največ 15 delovnih dni.
- Rok za odpravo napak znaša največ 10 delovnih dni.

Izvajalec mora nuditi on-line ali telefonsko pomoč in podporo uporabnikom med delavniki od 8.00 do 17.00 ure.

### Za sklop 2

- Izvajalec se je v primeru okvare analitskega sistema dolžan odzvati v roku 24 ur. V primeru manjših okvar pa v roku 12 ur.
- Izvajalec se je v primeru večjih napak ali odpovedi delovanja dolžan odzvati v roku 5 delovnih dni.
- Rok za vrnitev predmeta javnega naročila s servisa znaša največ 10 delovnih dni.
- Rok za odpravo napak znaša največ 5 delovnih dni.

Izvajalec mora nuditi on-line ali telefonsko pomoč in podporo uporabnikom med delavniki od 8.00 do 17.00 ure.

## V. Garancijski rok

- za sklop 1 znaša najmanj 24 mesecev od dneva inštalacije in servis ter redno letno vzdrževanje za čas garancije. Montažo in inštalacijo mora izvesti servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu. Omogočena mora biti možnost nakupa podaljšane garancije ali podpisa servisnih pogodb po iztegu garancijske dobe.
- za sklop 2 znaša najmanj 36 mesecev od dneva inštalacije in servis ter redno letno vzdrževanje za čas garancije. Montažo in inštalacijo mora izvesti servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu.

Omogočena mora biti možnost nakupa podaljšane garancije ali podpisa servisnih pogodb po izteku garancijske dobe.

#### VI. Rok zagotavljanja nadomestnih delov

- 10 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

#### VII. Zaveza ponudnika ob primopredaji opreme

- posreduje navodila za uporabo in vzdrževanje, programsko opremo ter ostalo dokumentacijo v papirni in elektronski verziji;
- odda vse garancije;
- vse A teste, licence in certifikate;
- v kolikor bo naročnik zahteval osnovna navodila za delo, v slovenskem jeziku, jih bo ponudnik dostavil.

#### VIII. Tehnične specifikacije predmetnega naročila

Ponudnik mora ponuditi blago z zahtevanimi specifikacijami. Lahko ponudi tudi blago z boljšimi specifikacijami od navedenih.

#### **1. Sklop 1: Aparat za izvajanje verižne reakcije s polimerazo v realnem času qPCR System za potrebe Inštituta za anatomijo, Korytkova ulica 2, Ljubljana**

Post.	Zahtevano	1 kos
<b>Sklop 1: Aparat za izvajanje verižne reakcije s polimerazo v realnem času qPCR System</b>		
1.	aparatus naj omogoča izvajanje verižne reakcije s polimerazo v realnem času (kvantitativni PCR) kot post – PCR analizo.	
2.	možnost uporabe posameznih tubic, tubic v traku (8-tube strips) in mikrotitrskih ploščic v formatu 96 well.	
3.	omogoča simultano analizo do 96 vzorcev.	
4.	blok za 96 vzorcev je razdeljen na minimalno 3 ločene enote. Ločene enote morajo omogočati nastavitev temperature.	
5.	podpira naj vsaj 4 filtre v eksitacijskem valovnem področju vsaj od 450 do 550 nm in emisijskem valovnem področju vsaj od 500-620 nm.	
6.	podpirati mora barvila kot: FAM/SYBR Green, VIC/JOE/HEX/TET, ABY/NED/ TAMRA/Cy®3, JUN, ROX/Texas Red.	
7.	omogoča naj delo brez in z uporabo interne pasivne reference za minimiziranje variabilnosti med posodicami oz. deli mikrotitrskih ploščice.	
8.	podpirati mora standardno kot tudi fast kemijo.	
9.	proizvajalec naj dobavlja ves potreben potrošni material za izvajanje verižne reakcije s polimerazo v realnem času, od predpripravljenih do po meri sintetiziranih reagentov za gensko ekspresijo, za alelna diskriminacija oz. detekcijo SNP, detekcijo miRNA, siRNA ali proteinov. Prav tako naj dobavlja TaqMan sonde, SYBR Green kemijo ter oligonukleotidne začetnike.	
10.	omogoča naj izvajanje multipleks reakcij, vsaj 4-plex.	
11.	omogoča naj volumne reakcije med 10 µL do vsaj 90 µL.	
12.	nuditi mora čas potreben za pomnoževanje posameznega zagona, ki ne sme biti daljši od 30 minut.	
13.	linearnost mora biti zagotovljena vsaj 10 logaritemskih redov, aparat naj zazna vsaj 1,5-kratnik razlike pomnožka.	
14.	za vzbujanje barvil (vir svetlobe) naj se uporablja dolgoživa svetlo bela dioda LED ali podobno.	
15.	za detekcijo fluorescence mora uporabljati najnovejšo generacijo detektorjev CMOS.	
16.	nuditi mora možnost povezave preko lokalne mreže ali Wi-Fi. Omogočena naj bo povezava v oblak in možnost pregleda stanja na aparatu med delovanjem v realnem času preko zaslona na dotik na aparatu, na osebni računalniku, preko mobilnega telefona ali tablice.	
17.	aparatus naj omogoča izvajanje različnih PCR protokolov pod enakimi pogoji ter ločeno izvajanje PCR protokolov pod posebnimi pogoji.	

18.	omogoča naj izvoz rezultatov v formatu RDML in je v smernicah MIQE.	
19.	omogočati mora tudi programsko opremo za preprosto in zanesljivo načrtovanje novih eksperimentov.	
20.	omogoča naj uporabo čitalca črtnih kod.	
21.	aparati naj ne presegajo dimenzij 40 x 27 x 50 cm (višina, širina, globina) in teže 26 kg.	
22.	montažo in testiranje mora izvesti servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu.	
23.	za odpravo napak v garancijski in morebitni po garancijski dobi mora biti na voljo lokalni servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu.	
24.	omogočena naj bo stalna lokalna strokovna podpora specialista, izšolanega pri proizvajalcu.	
25.	Izvedbo začetne validacije sistema (IQ/OQ).	
26.	šolanje naročnikovega strokovnega kadra za delo s ponujenim aparatom.	
27.	omogočena mora biti možnost nakupa podaljšane garancije ali podpisa servisnih pogodb po izteku garancijske dobe.	

**2. Sklop 2: Aparatura za pomnoževanje in kvantifikacijo nukleinskih kislin v realnem času, kot na primer QuantStudio5 Real Time PCR, za potrebe Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko, Vrazov trg 2, Ljubljana**

Post.	Zahtevano	1 kos
<b>Sklop 2:</b> Aparatura za pomnoževanje in kvantifikacijo nukleinskih kislin v realnem času, kot na primer QuntStudio5 Real Time PCR		
1.	aparati naj omogočajo izvajanje verižne reakcije s polimerazo v realnem času (kvantitativni PCR), kot tudi post – PCR analizo. Aparat mora biti tovarniško predhodno kalibriran.	
2.	omogoča naj uporabo mikrotitrskih ploščic v formatu 384-well, 5 mikrol reakcije.	
3.	omogoča naj simultano analizo do 384 vzorcev.	
4.	linearnost mora biti zagotovljena vsaj 10 logaritemskih redov, aparat naj zazna vsaj 1,5-kratnik razlike pomnožka.	
5.	aparati naj omogočajo izvajanje več reakcij v eni tubici, multiple analize (angl. »multiplex«) - omogoča naj detekcijo vsaj 5 različnih kombinacij valovnih dolžin znotraj ene multiple analize.	
6.	čas potreben za posamezno reakcijo ne sme biti daljši od 30 min.	
7.	segrevanje bloka na instrumentu naj bo vsaj 5,0 stopinj Celzija/sekundo.	
8.	možnost povezave direktno z osebnim računalnikom, preko lokalne mreže (LAN) ali Wi-Fi.	
9.	omogoča naj vpogled na daljavo s povezavo v oblak in možnost pregleda stanja na instrumentu med delovanjem v realnem času preko zaslona na dotik na instrumentu, na osebnem računalniku, preko mobilnega telefona ali tablice.	
10.	omogoča naj izvoz rezultatov v formatu RDML, ki je v smernicah MIQE.	
11.	podpira naj uporabo čitalca črtnih kod.	
12.	za vzbujanje barvil naj se uporablja dolgoživa bela LED dioda.	
13.	za detekcijo fluorescence naj se uporablja najnovejšo generacijo detektorjev CMOS.	
14.	aparati naj omogočajo delo brez in z uporabo interne pasivne reference za minimiziranje variabilnosti med posodicami oz. deli mikrotitrskih ploščic.	
15.	aparati naj omogočajo vnos že izdelanih protokolov za akreditirane metode oziroma metode v postopku akreditacije iz obstoječih aparatov proizvajalca Applied Biosystems, ki so na inštitutu.	
16.	programska oprema naj omogoča uporabniku prijazen in enostaven vnos in analizo že obstoječih podatkov pridobljenih s sistemom ViiA7 in sistemom QuantStudio 5 (proizvajalec Applied Biosystems).	
17.	programska oprema naj podpira 21 CFR part 11 zahtevo in naj bo enostavna, hitra, intuitivna in uporabniku prijazna.	

18.	podpira naj operacijski sistem Windows 10.	
19.	aparatus naj podpira vsaj 5 sklopljenih ekscitacijskih in emisijskih filtrov v valovnem področju od 450-600 nm za ekscitacijo in valovnem področju emisije 500 – 695 nm.	
20.	podpira naj vse kemije kot TaqMan, MGB, SYBR Green I in druge. Podpira naj komercialna barvila kot so: FAM, SYBR, SYTO9 (MeltDoctor), Fluorescein, SYPRO Orange, VIC, JOE, TET, HEX, TAMRA, NED, BODIPY TMR-X, ROX, Texas Red, LIZ, Alexa Fluor, Joda-4, Texas Red, Cy3 in Cy5 in druga na trgu obstoječa barvila v tem valovnem območju.	
21.	aparatus naj ne presega dimenzij 28 x 52 x 42 cm (širina, globina, višina) in teže 27 kg.	
22.	inštalacijo naj izvede servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu.	
23.	za odpravo napak v garancijski in morebitni po garancijski dobi mora biti na voljo lokalni servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu.	
24.	omogočena mora biti možnost nakupa podaljšane garancije ali podpisa servisnih pogodb po izteku garancijske dobe.	
25.	omogočena naj bo stalna lokalna strokovna podpora serviserja, izšolanega pri proizvajalcu.	
26.	izvedbo začetne validacije sistema (IQ/OQ).	
27.	šolanje naročnikovega strokovnega kadra za delo s ponujeno opremo.	

#### IX. Ostale navedbe

Ponudnik mora dostaviti aparat v laboratorij naročnika in vzpostaviti njegovo delovanje tako, da je omogočena samostojna uporaba. Prav tako mora zagotoviti »on-site« usposabljanje uporabnikov za uporabo opreme.

Ponudnik mora zagotoviti vzdrževanje, nadomestne dele in servis ponujene opreme med garancijsko dobo najmanj 24 mesecev na lokaciji dobavljenega blaga za sklop 1 in najmanj 36 mesecev za sklop 2.

Za ta namen mora ponudnik zagotavljati najmanj enega strokovno usposobljenega serviserja za servisiranje ponujenega blaga in razpolagati z ustreznim številom serviserjev tako, da zagotovi nemoteno izvajanje servisnih storitev v primeru odsotnosti in podobno.

- Če je ponudnik proizvajalec, predloži lastno izjavo, da zagotavlja usposobljenega serviserja ter lahko zagotovi nemoteno izvajanje servisnih storitev.
- Če ponudnik ni proizvajalec, predloži certifikat serviserja usposobljenega za servisiranje ponujene opreme in lastno izjavo, da lahko zagotovi nemoteno izvajanje servisnih storitev. Na certifikatu mora biti vidna časovna veljavnost, ime in priimek, naziv aparature za katero je prijavljen in usposobljenost za izobraževanje uporabnikov.

Ponudnik mora biti specializiran za konfiguracijo, vzdrževanje in servis za blago javnega naročila, ki ga ponuja. Če ponudnik ni sam proizvajalec ponujene opreme, pa mora imeti s proizvajalcem opreme, ki jo ponuja, sklenjeno ustrezno pogodbo oziroma ustrezen dokument, na podlagi katerega ima zagotovljeno dobavo navedene opreme, rezervne dele in servisno podporo za navedeno opremo v garancijskem obdobju najmanj 24 mesecev za sklop 1 in najmanj 36 mesecev za sklop 2. Zgoraj navedeno velja tako v primeru, ko je ponudnik tudi proizvajalec, kakor v primeru, ko je ponudnik pooblaščen prodajalec s strani proizvajalca, mora zagotoviti, da lahko vse storitve ter rezervne dele dobavlja, zagotovi in izvaja na območju Republike Slovenije.

Izvajalec mora predložiti brošuro, katalog ali druge dokumente s tehničnimi karakteristikami in navodila za uporabo, garancijske dokumente ter potrdilo o zagotavljanju servisa.

Prav tako mora ponudnik predložiti Certifikat o skladnosti - EC (Certificate of Conformity) za dobavljeno blago.

## 6 ZAVAROVANJE POSLA

### 6.1 Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

V kolikor naročnik predmetnega javnega naročila ne bo mogel oddati v celoti, bo razpis ponovil, ne da bi bil dolžan ponudnikom vrniti stroške priprave ponudb.

## 6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (OBR 10), v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- ponudnik predmetnega naročila ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe, razpisne dokumentacije in prilogami;
- naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani ponudnika;
- se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- ponudnik objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- ponudnik krši zaupnost podatkov;
- ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## 6.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora takoj po primopredaji, najkasneje pa v petih (5) dneh, naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (OBR 11), in sicer v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

V primeru, da se v garancijskem roku pojavijo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še 30 dni po preteku garancijskega roka.

Navedeno finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- v kolikor prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 7 VZOREC POGODBE

---

Ponudnik mora v pogodbo vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za njegovo morebitno sklenitev. Pogodba ponudnik parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili.

## 8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

---

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme

pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

## **9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST**

---

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

## **10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

---

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

## **11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB**

---

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,



- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **12 PRAVNO VARSTVO**

---

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano

kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si>

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** ([portalerevizija.si](http://portalerevizija.si)).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.